SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI

im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

dla klas I–VIII szkoły podstawowej

(dokument obejmujący pełny cykl kształcenia)

Dokument zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego, w brzmieniu uwzględniającym nowelizację z dnia 20 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 73)

Załącznik do Statutu Szkoły
Opracowanie: zespół ds. doradztwa zawodowego • Zatwierdzenie: Dyrektor Szkoły

Spis treści

I. Podstawa prawna

II. Wprowadzenie i założenia ogólne

III. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

IV. Adresaci Systemu

V. Zadania osób i podmiotów odpowiedzialnych za realizację

VI. Treści programowe doradztwa zawodowego w poszczególnych etapach edukacyjnych

VII. Formy i metody realizacji doradztwa zawodowego

VIII. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz instytucjami wspierającymi

IX. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz danych i prognoz rynku pracy

X. Warunki i sposoby realizacji Systemu

XI. Monitoring i ewaluacja

XII. Postanowienia końcowe

I. Podstawa prawna

Organizację i prowadzenie działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole podstawowej regulują w szczególności następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.), w szczególności art. 1 pkt 18, art. 47 ust. 1 pkt 5 oraz art. 98 ust. 1 pkt 16, zgodnie z którym statut szkoły określa organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325), w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2026 r. poz. 73) – akt określający m.in. treści programowe doradztwa zawodowego dla poszczególnych etapów edukacyjnych, zasady współpracy szkoły z pracodawcami i branżowymi centrami umiejętności, obowiązek wykorzystywania danych i prognoz rynku pracy oraz obowiązek zapewnienia dostępu do cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity ze zm.) – doradztwo zawodowe jako jedna z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1601, ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (ze zm.) – określające minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII (co najmniej 10 godzin rocznie).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity ze zm.).
7. Statut Szkoły oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, z którymi niniejszy System pozostaje spójny.

Uwaga: rozporządzenie zmieniające z dnia 20 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 73) wprowadziło zmiany obowiązujące od 1 września 2026 r. – m.in. obowiązek współtworzenia programu doradztwa zawodowego z pracodawcami, obowiązek wykorzystywania danych i prognoz rynku pracy oraz obowiązek zapewnienia uczniom i rodzicom dostępu do cyfrowych narzędzi doradczych. Niniejszy System w pełni uwzględnia te wymagania.

II. Wprowadzenie i założenia ogólne

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) to ogół celowych, uporządkowanych i wzajemnie powiązanych działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery edukacyjnej i zawodowej. System obejmuje pełny cykl kształcenia w szkole podstawowej, tj. klasy I–VIII (8 lat), i stanowi – zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 16 ustawy Prawo oświatowe – integralną część Statutu Szkoły.

WSDZ określa cele, zadania, treści, formy i metody pracy doradczej, zakres odpowiedzialności poszczególnych osób i podmiotów oraz sposoby monitorowania i ewaluacji działań. Na podstawie niniejszego Systemu doradca zawodowy, we współpracy z innymi nauczycielami oraz pracodawcami i

partnerami zewnętrznymi, opracowuje corocznie odrębny Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający tematykę działań, terminy, formy oraz osoby odpowiedzialne w danym roku szkolnym, z podziałem na poszczególne oddziały klasowe.

System jest spójny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły oraz uwzględnia aktualne kierunki zmian w doradztwie zawodowym wynikające z nowelizacji przepisów obowiązującej od 1 września 2026 r., w tym: większe wykorzystanie narzędzi cyfrowych, systematyczną współpracę z pracodawcami i branżowymi centrami umiejętności, wykorzystanie danych i prognoz rynku pracy oraz aktywne włączanie rodziców w proces doradczy.

Uczeń przygotowany do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to uczeń, który zna swoje zainteresowania, uzdolnienia i wartości, potrafi dokonać samooceny, zna strukturę systemu edukacji i podstawowe mechanizmy rynku pracy oraz posiada umiejętność planowania własnej ścieżki rozwoju.

III. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Cel ogólny

Przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery edukacyjnej i zawodowej, w tym podejmowania decyzji o wyborze kierunku dalszego kształcenia, z uwzględnieniem własnych zasobów (zainteresowań, uzdolnień, wartości, kompetencji, ograniczeń zdrowotnych), sytuacji życiowej oraz informacji na temat systemu edukacji, rynku pracy i trendów rozwojowych, w tym wpływu nowych technologii i sztucznej inteligencji na zmiany zachodzące na rynku pracy.

Cele szczegółowe według etapów edukacyjnych

Klasy I–III (preorientacja zawodowa)

- kształtowanie u uczniów pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji,
- zapoznawanie dzieci z różnorodnością zawodów na rynku pracy, w tym z zawodami wykonywanymi przez rodziców/opiekunów,
- rozwijanie umiejętności współpracy w grupie oraz podejmowania działań w sytuacjach zadaniowych,
- wstępna identyfikacja zainteresowań, uzdolnień i mocnych stron ucznia.

Klasy IV–VI (orientacja zawodowa)

- poznawanie własnych zasobów: zainteresowań, zdolności, predyspozycji, umiejętności, ograniczeń, wartości i kompetencji społecznych,
- poznawanie zawodów, w tym zawodów przyszłości i zawodów deficytowych, oraz środowiska pracy,
- kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i komunikacji interpersonalnej.

Klasy VII–VIII (doradztwo zawodowe)

- przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wyboru kolejnego etapu kształcenia oraz zawodu,
- poznanie systemu kształcenia (szkolnictwo branżowe, technika, licea) oraz zasad rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,

- nabycie umiejętności analizy informacji o rynku pracy, w tym prognoz zapotrzebowania na zawody oraz danych z monitoringu losów absolwentów,
- kształtowanie kompetencji przyszłości: umiejętności cyfrowych, korzystania z narzędzi informatycznych do pozyskiwania informacji zawodoznawczych oraz rozumienia wpływu nowych technologii i sztucznej inteligencji na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia,
- praktyczne przygotowanie do wejścia na rynek pracy i procesu rekrutacji (m.in. podstawy tworzenia dokumentów aplikacyjnych, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej – w zakresie dostosowanym do wieku uczniów).

IV. Adresaci Systemu

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego adresowany jest do:

- uczniów klas I–VIII – jako główni beneficjenci działań doradczych, dostosowanych do ich etapu rozwoju,
- rodziców/opiekunów prawnych – jako aktywni uczestnicy procesu wspierania dziecka w wyborach edukacyjno-zawodowych,
- nauczycieli i wychowawców – jako realizatorzy treści doradztwa zawodowego w ramach zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
- dyrektora szkoły – jako osoba odpowiedzialna za organizację i warunki realizacji Systemu,
- instytucji i partnerów zewnętrznych – pracodawców, izb gospodarczych, branżowych centrów umiejętności, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz szkół ponadpodstawowych, którzy współtworzą i wspierają realizację Systemu.

V. Zadania osób i podmiotów odpowiedzialnych za realizację

Osoba / podmiot	Zadania w ramach doradztwa zawodowego
Dyrektor szkoły	Odpowiada za organizację WSDZ i zapewnienie warunków jego realizacji; zatwierdza coroczny program realizacji doradztwa zawodowego; zapewnia warunki do współpracy z pracodawcami i branżowymi centrami umiejętności; zapewnia uczniom i rodzicom dostęp do cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego; nadzoruje dokumentowanie i ewaluację działań.
Doradca zawodowy / koordynator ds. doradztwa zawodowego	Opracowuje coroczny program realizacji doradztwa zawodowego na podstawie WSDZ; prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII oraz indywidualne i grupowe porady zawodowe; diagnozuje predyspozycje i potrzeby uczniów; analizuje dane i prognozy rynku pracy; koordynuje współpracę z pracodawcami i partnerami zewnętrznymi; prowadzi monitoring i ewaluację Systemu; udostępnia i wykorzystuje cyfrowe narzędzia doradcze.
Wychowawcy klas I–VIII	Realizują treści programowe doradztwa zawodowego w ramach godzin wychowawczych i zajęć edukacyjnych; obserwują predyspozycje i zainteresowania uczniów; współpracują z doradcą zawodowym, pedagogiem i rodzicami; włączają rodziców w działania doradcze.
Nauczyciele przedmiotowi	Wprowadzają elementy doradztwa zawodowego w treści nauczanych przedmiotów; wskazują związki wiedzy przedmiotowej z zawodami, rynkiem pracy i kompetencjami przyszłości.
Pedagog / psycholog szkolny	Wspiera uczniów i rodziców w zakresie rozpoznawania predyspozycji psychofizycznych; współpracuje przy diagnozie potrzeb uczniów, w tym

Osoba / podmiot	Zadania w ramach doradztwa zawodowego
	uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; kieruje w razie potrzeby do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
Rodzice / opiekunowie prawni	Uczestniczą w warsztatach, spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę; wspierają dziecko w procesie poznawania siebie i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych; korzystają z dostępnych narzędzi i informacji przekazywanych przez szkołę.
Pracodawcy, izby gospodarcze, przedstawiciele branż, branżowe centra umiejętności	Współtworzą program doradztwa zawodowego; umożliwiają organizację wizyt zawodoznawczych i spotkań z przedstawicielami zawodów; udostępniają informacje o zapotrzebowaniu na kompetencje i zawody oraz prognozy rynku pracy.
Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	Wspiera szkołę w zakresie diagnozy predyspozycji zawodowych oraz doradztwa dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; prowadzi konsultacje i szkolenia dla nauczycieli.

VI. Treści programowe doradztwa zawodowego w poszczególnych etapach edukacyjnych

Treści programowe zostały opracowane zgodnie z załącznikami nr 1–2 do rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego (dla klas I–VI oraz VII–VIII szkoły podstawowej), w brzmieniu uwzględniającym zaktualizowane treści dotyczące kompetencji przyszłości, wprowadzone nowelizacją obowiązującą od 1 września 2026 r. Szczegółowa realizacja poszczególnych treści – z podziałem na tematykę zajęć, terminy i osoby odpowiedzialne – określana jest corocznie w Programie realizacji doradztwa zawodowego.

Klasy I–III

Obszar	Treści i oczekiwane osiągnięcia ucznia
Poznawanie własnych zasobów	Uczeń określa, co lubi robić; podaje przykłady swoich mocnych stron; opowiada o swoich zainteresowaniach.
Świat zawodów i rynek pracy	Uczeń odgrywa różne role zawodowe w zabawie; nazywa wybrane zawody wykonywane przez osoby z jego otoczenia i opisuje ich czynności; podaje przykłady wykorzystania nowych technologii w otaczającym świecie.
Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	Uczeń nazywa etapy edukacji szkolnej; opowiada o swoich dotychczasowych doświadczeniach edukacyjnych.
Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych	Uczeń opowiada o swoich planach i marzeniach; podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynika dla niego i dla innych.

Klasy IV–VI

Obszar	Treści i oczekiwane osiągnięcia ucznia
Poznawanie własnych zasobów	Uczeń określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz ich zmiany w czasie; rozpoznaje własne ograniczenia i mocne strony jako wartościowe elementy do rozwoju.

Obszar	Treści i oczekiwane osiągnięcia ucznia
Świat zawodów i rynek pracy	Uczeń wymienia różne zawody i specjalności, porównuje je pod względem wymagań i charakteru pracy; wyjaśnia rolę pieniądza; podaje przykłady wpływu automatyzacji i nowych technologii na wybrane zawody.
Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	Uczeń wyjaśnia znaczenie uczenia się przez całe życie; wskazuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej.
Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych	Uczeń opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych; planuje własne działania oraz uzasadnia decyzje związane z uczeniem się.

Klasy VII–VIII

Obszar	Treści i oczekiwane osiągnięcia ucznia
Poznawanie własnych zasobów	Uczeń określa własne zasoby osobiste (zainteresowania, zdolności, umiejętności, kompetencje, wartości), dokonuje syntezy posiadanych informacji o sobie; rozpoznaje własne ograniczenia zdrowotne istotne przy planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej.
Świat zawodów i rynek pracy	Uczeń analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i zapotrzebowaniu na rynku pracy, w tym prognozy zapotrzebowania na pracowników; charakteryzuje wybrane branże z uwzględnieniem branżowych centrów umiejętności; wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, w tym wpływ nowych technologii i sztucznej inteligencji na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia; charakteryzuje działania związane z poszukiwaniem zatrudnienia (m.in. dokumenty aplikacyjne, przebieg rozmowy kwalifikacyjnej).
Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	Uczeń analizuje strukturę systemu edukacji formalnej (szkolnictwo branżowe, technika, licea ogólnokształcące) oraz możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w ramach systemu edukacji formalnej i pozaformalnej; korzysta z ogólnodostępnych informatorów i przewodników po zawodach oraz cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego.
Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych	Uczeń dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacji formalnej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych informacji, w tym danych i prognoz rynku pracy; planuje ścieżkę edukacyjną i zawodową z uwzględnieniem konsekwencji podejmowanych wyborów.

VII. Formy i metody realizacji doradztwa zawodowego

Formy pracy z uczniami

- zajęcia edukacyjne z wychowawcą (klasy I–VI) oraz odrębne zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (klasy VII–VIII, min. 10 godz./rok),
- zajęcia warsztatowe i psychoedukacyjne rozwijające umiejętności interpersonalne i samopoznanie,
- indywidualne i grupowe porady oraz konsultacje z doradcą zawodowym,
- wizyty zawodoznawcze u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności oraz w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe,
- spotkania z przedstawicielami zawodów oraz absolwentami szkoły,

- udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych szkół ponadpodstawowych oraz Ogólnopolskim Tygodniu Kariery,
- wykorzystanie elektronicznych zasobów, w tym cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego,
- praca z tekstem (materiały informacyjne, ulotki, informatory o zawodach i szkołach),
- gry i symulacje zawodoznawcze, elementy tutoringu rówieśniczego.

Metody pracy

- metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, drama, gry symulacyjne),
- metody diagnostyczne (kwestionariusze zainteresowań, testy predyspozycji zawodowych, ankiety),
- metody informacyjne (prezentacje, filmy, materiały drukowane i cyfrowe),
- metody praktyczne (wizyty zawodoznawcze, projekty edukacyjne, symulacje rozmów kwalifikacyjnych).

Udział rodziców

Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego rodzice/opiekunowie prawni są aktywnie włączani w działania doradcze szkoły poprzez:

- warsztaty i spotkania informacyjno-doradcze dotyczące wyborów edukacyjno-zawodowych dzieci,
- udział w wydarzeniach wspierających planowanie ścieżki kariery uczniów (np. targi zawodów, dni kariery),
- indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,
- dostęp do informacji i narzędzi cyfrowych doradztwa zawodowego za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

VIII. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz instytucjami wspierającymi

Zgodnie z § 4 ust. 3a rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego (w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2026 r.) program realizacji doradztwa zawodowego opracowywany jest we współpracy z lokalnymi/regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż. Współpraca ta obejmuje w szczególności:

- stałe konsultacje z przedstawicielami pracodawców przy planowaniu i aktualizacji programu doradztwa zawodowego,
- współtworzenie diagnozy potrzeb uczniów oraz planowanie działań zawodoznawczych,
- dokumentowanie ustaleń i wniosków ze spotkań z partnerami rynku pracy,
- budowanie lokalnej sieci współpracy szkoły z pracodawcami, organizacjami branżowymi i branżowymi centrami umiejętności.

Wizyty zawodoznawcze, mające na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowane są przede wszystkim:

- u pracodawców stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów,
- w branżowych centrach umiejętności,
- w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz centrach kształcenia zawodowego,

- w placówkach kształcenia ustawicznego.

Ponadto szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy predyspozycji zawodowych uczniów oraz ze szkołami ponadpodstawowymi w zakresie informacji o ofercie edukacyjnej i zasadach rekrutacji.

Koordynatorem współpracy z pracodawcami i partnerami zewnętrznymi jest doradca zawodowy we współpracy z dyrektorem szkoły. Aktualny wykaz partnerów, z którymi szkoła współpracuje, prowadzony jest jako odrębny załącznik i aktualizowany na bieżąco wraz z corocznym programem realizacji doradztwa zawodowego.

IX. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz danych i prognoz rynku pracy

Narzędzia cyfrowe

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7 oraz § 8a rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego szkoła zapewnia uczniom i rodzicom dostęp do cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego – zarówno na terenie szkoły, jak i poprzez stronę internetową szkoły oraz Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), w tym w szczególności do:

- ogólnopolskich platform i baz zawodów (np. zasoby doradztwo.ore.edu.pl, infozawodowe.men.gov.pl),
- elektronicznych testów predyspozycji i zainteresowań zawodowych,
- informacji o prognozach zapotrzebowania na zawody i danych rynku pracy,
- narzędzi umożliwiających komunikację z doradcą zawodowym drogą elektroniczną.

Doradca zawodowy ma obowiązek faktycznego wykorzystywania powyższych narzędzi w bieżącej pracy z uczniami i rodzicami, w tym podczas zajęć grupowych oraz porad indywidualnych.

Dane i prognozy rynku pracy

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1a rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego doradca zawodowy prowadzi systematyczną analizę danych dotyczących rynku pracy i wykorzystuje je w pracy z uczniami i rodzicami, w szczególności:

- prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego,
- prognozy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy,
- wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych,
- dane o lokalnym i regionalnym rynku pracy pozyskiwane od pracodawców i instytucji rynku pracy.

X. Warunki i sposoby realizacji Systemu

- WSDZ realizowany jest przez cały cykl kształcenia (klasy I–VIII) w ramach godzin dydaktycznych, wychowawczych oraz odrębnych zajęć z doradztwa zawodowego.
- Na podstawie WSDZ doradca zawodowy opracowuje corocznie Program realizacji doradztwa zawodowego, zatwierdzany przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
- Szkoła zapewnia bazę dydaktyczną (sala/pracownia doradztwa zawodowego, dostęp do komputerów i internetu) oraz materiały informacyjne i cyfrowe narzędzia doradcze.
- Zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII prowadzone są przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje doradcy zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Dyrektor szkoły zapewnia warunki organizacyjne do współpracy z pracodawcami, izbami gospodarczymi i branżowymi centrami umiejętności, w tym możliwość organizacji wizyt zawodoznawczych.
- Dokumentacja realizacji doradztwa zawodowego (dzienniki zajęć, karty wizyt zawodoznawczych, notatki ze spotkań z partnerami) prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- System jest spójny ze Statutem Szkoły oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

XI. Monitoring i ewaluacja

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega bieżącemu monitorowaniu oraz okresowej ewaluacji. Za monitoring odpowiada doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami. Podstawą ewaluacji są w szczególności:

- analiza dokumentacji przebiegu zajęć (dzienniki, karty pracy, listy obecności),
- ankiety ewaluacyjne przeprowadzane wśród uczniów, rodziców i nauczycieli (co najmniej raz w roku szkolnym),
- obserwacja zaangażowania uczniów w zajęcia i wydarzenia zawodoznawcze,
- informacja zwrotna od pracodawców i partnerów zewnętrznych dotycząca zrealizowanych wizyt i spotkań,
- analiza wyników rekrutacji absolwentów klas VIII do szkół ponadpodstawowych.

Wyniki ewaluacji, wraz z wnioskami i rekomendacjami do dalszej pracy, przedstawiane są Radzie Pedagogicznej nie później niż do końca czerwca każdego roku szkolnego i stanowią podstawę do ewentualnej aktualizacji Systemu oraz do opracowania Programu realizacji doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny.

XII. Postanowienia końcowe

Niniejszy dokument stanowi Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dla klas I–VIII Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy i obowiązuje przez cały cykl kształcenia w szkole podstawowej. System stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

Na podstawie niniejszego Systemu doradca zawodowy opracowuje corocznie odrębny Program realizacji doradztwa zawodowego, zatwierdzany przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

Wszelkie zmiany w Systemie wymagają zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły. System podlega przeglądowi i aktualizacji w razie zmiany przepisów prawa oświatowego lub potrzeb szkoły.

Opracował zespół ds. doradztwa zawodowego:
Urszula Radniecka koordynator / doradca zawodowy
wychowawcy klas I–VIII

Zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu: 27.08.2026 r.

Zaopiniowano przez Radę Rodziców w dniu: 17.09.2026 r.

ZATWIERDZAM

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

Opalenica, dnia ...17.09.2026r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Walkowiak

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)